



**El movimiento global
por los derechos de los
pueblos indígenas**

Perfil del puesto

Técnico/a de Gestión

Gracias por tu interés en este puesto. Por favor, **lee toda la documentación** concienzudamente **antes de decidir si participar o no** en el proceso de selección.

Si decides enviar tu candidatura, por favor:

- escribe una **carta de motivación** contándonos por qué quieres este puesto (1 página máximo)
- prepara un **CV** de 2 páginas máximo
- completa el **cuestionario** proporcionado, usando solo el espacio provisto.

Y envía todo a recursoshumanos@survival.es con el asunto "**Técnico de Gestión**".

Por favor, **no nos llames o escribas** para conocer más detalles del proceso de selección. Nuestros limitados recursos no nos permiten lamentablemente atender vuestras preguntas. Por eso toda la información necesaria está en este documento y/o en el cuestionario. No obstante, una vez presentada tu candidatura si deseas retirarla te agradecemos que nos escribas para comunicárnoslo.

El proceso de selección requiere tiempo y esfuerzo: debemos reducir el número de candidatos/as a las **personas que realmente anhelan el puesto y son idóneas para él**. Por favor, no sobrevalores tus capacidades para evitar confusiones.

Recibimos muchas solicitudes y seleccionamos solo algunas para una entrevista preliminar (estima un total aproximado de dos horas y media, aunque es probable que sea menos). Si te seleccionamos te contactaremos para informarte del lugar, fecha y hora. Si lo deseas, puedes traer cualquier material para mostrarnos, pero no podremos devolverte nada que nos dejes (incluido tu cuestionario).

En las entrevistas podrían desarrollarse pruebas (recomendamos encarecidamente a aquellos que no cumplan los requisitos que no presenten su candidatura). A algunos de estos candidatos/as puede que se les cite para una segunda entrevista. Ten en cuenta que, debido a limitaciones de tiempo, tampoco podemos contactar ni dar *feedback* a los candidatos no seleccionados.

Trabajamos con presupuestos muy limitados, por lo que en nuestra labor es fundamental una gestión eficaz. Cada trabajador de Survival ha de ser capaz de adquirir un alto nivel de compromiso y responsabilidad, adaptarse a un ambiente y una carga de trabajo muy intensos, ser capaz de establecer buenas relaciones dentro de un reducido equipo pero extremadamente eficiente y dedicado.

Debes estar motivado/a por los objetivos de Survival, creer sinceramente en la importancia de luchar por los derechos de los pueblos indígenas y tribales y tener la voluntad de ayudar en todos los aspectos del trabajo de Survival. De lo contrario, es muy improbable que te sientas realizado/a en este puesto. Trabajar en Survival es una vocación estimulante, un trabajo duro, desafiante, a menudo frustrante, muy variado a la par que dinámico y con frecuencia sumamente gratificante.

Información general del puesto

Condiciones

Lugar:	Survival International, c/ Príncipe, 12, Madrid.
Horario:	jornada completa de lunes a viernes (35 h semanales)
Salario:	17.500€ -20.000€ brutos anuales, según habilidades y experiencia
Contrato:	12 meses (renovables), con 6 meses de prueba

El puesto no ofrece la posibilidad de viajar a comunidades indígenas. Todos los candidatos deben tener permiso de trabajo en España.

Se trata de un puesto polifacético que engloba diversos aspectos: desde la gestión administrativa y contable de nuestra oficina y recursos, gestionar y cultivar la relación con nuestros socios y simpatizantes, hasta brindar apoyo y colaboración en otras áreas según se estime conveniente, ayudándonos a ampliar nuestra presencia en el mundo hispanohablante. Señalamos aquí algunas de sus áreas y características principales.

Administración y finanzas

- Atención telefónica y recepción al público.
- Gestión de la correspondencia y envíos de materiales.
- Control de ingresos y gastos (caja, cuentas bancarias, domiciliaciones, etc.).
- Contabilidad mensual, gestión fiscal y laboral.
- Buen funcionamiento y estado de la oficina: relación con proveedores, compras, mantenimiento de todos los equipos, de la oficina, etc.
- Asistir en otras tareas administrativas encomendadas por Coordinación.

Gestión de socios, colaboradores y clientes

- Registrar y revisar en nuestros sistemas todas las aportaciones y colaboraciones recibidas.
- Asegurar que sus datos estén en todo momento actualizados y correctos.
- Procesar y gestionar el envío de los pedidos de tienda.survival.es.
- Idear y desarrollar, en colaboración con Coordinación, acciones que mejoren la gestión de nuestros donantes, colaboradores y clientes.

Relación con socios, colaboradores y clientes

- Proporcionar una excelente experiencia para nuestros simpatizantes respondiendo a sus consultas, peticiones o incidencias con rapidez y eficiencia (vía telefónica, email o postal).
- Asegurar que todas las aportaciones son agradecidas adecuadamente.
- Realizar llamadas para recuperar o fidelizar a socios y donantes.
- Asistir con la concepción, diseño, traducción, redacción y revisión de las comunicaciones.
- Idear y desarrollar, en colaboración con Coordinación, iniciativas dirigidas a cultivar la relación con socios y donantes.
- Potenciar la colaboración activa de grupos de apoyo y simpatizantes en general.

Otras

- Asistir en la búsqueda de apoyos para la organización a distintos niveles.
- Al ser parte de un equipo pequeño necesitarás ayudar con otras tareas variadas como mover cajas, archivar y organizar materiales, colocar y organizar una sala para una reunión, trabajar en actos de captación de fondos, etc.; u otras que puedan no estar directamente relacionadas con el puesto.
- Otras tareas delegadas por Coordinación.

Requisitos personales

Siempre buscamos personas trabajadoras, inteligentes y directas, que sean eficientes, aprendan con rapidez, tengan iniciativa y sepan desenvolverse en el puesto sin esperar instrucciones, pero que al mismo tiempo sean capaces de discernir cuándo pedir ayuda o requerir autorización de su supervisor/a, que encajen en el equipo con facilidad, puedan trabajar en gran medida de forma independiente y tengan sus propias ideas, siendo a la vez abiertos a las de los demás y aceptando los parámetros establecidos por la organización. En general, nos impresionan menos las calificaciones académicas que las habilidades individuales, la voluntad de aprender y un compromiso real con Survival.

Habilidades y experiencia

Para desempeñar este trabajo deberás contar con:

- perfecto dominio del español oral y escrito. Debes poder escribir muy bien, usando un tono adecuado y una escrupulosa corrección ortotipográfica.
- un nivel altísimo de inglés oral y escrito.
- excelente habilidad en el cálculo y razonamiento numérico.
- la precisión y un excelente ojo para los detalles son imprescindibles.
- buenos conocimientos informáticos, incluido de Office, con probada experiencia en el uso de bases de datos y hojas de cálculo.
- habilidad de aprender con rapidez nuevos sistemas y bases de datos.
- probada experiencia en tareas administrativas.
- excelentes habilidades organizativas, de planificar y priorizar eficazmente, de trabajar con rapidez pero meticulosamente, manejando una elevada carga de trabajo de forma calmada y dentro de las fechas tope establecidas.
- se valorarán conocimientos y experiencia de contabilidad, en Contaplus o similar.
- se valorarán conocimientos y/o experiencia en relación con donantes y marketing.
- se valorarán conocimientos y/o experiencia en temas laborales y fiscales.

Características personales

- con un interés genuino y compromiso con los pueblos indígenas y el trabajo de Survival.
- que disfruta completando, dentro de los plazos establecidos, una variedad de tareas, incluidas las más administrativas y rutinarias, con un nivel muy alto de precisión y exigencia.
- segura de sí misma y resolutiva.
- que desee asumir la responsabilidad de aumentar la eficacia de su trabajo y la organización.
- con mucha iniciativa personal y habilidad para negociar.
- que sepa mantener la confidencialidad y discreción.
- dinámica, entusiasta y con facilidad para el trato personal y las relaciones humanas.
- una actitud flexible y versátil hacia el trabajo.
- ser capaz de trabajar bajo la disciplina de un equipo internacional.
- con la posibilidad de trabajar fuera del horario establecido, si fuera necesario.
- con la posibilidad de viajar, si fuera necesario.

¿Qué te ofrece Survival?

Cuando te unes a Survival, tienes ante ti mucho más que una carrera profesional: has conseguido una oportunidad única de trabajar en una de las organizaciones de sensibilización y denuncia más relevantes que existen. No es un simple trabajo.

Trabajarás con un equipo muy unido y cordial de profesionales verdaderamente apasionados por los derechos humanos y que quieren cambiar el statu quo.

Tu trabajo es esencial para Survival: nuestros socios y simpatizantes son el motor de nuestras campañas y una gestión eficiente de nuestros recursos es vital para hacer posible la labor de Survival.

Nuestros empleados suelen permanecer muchos años con nosotros (¡incluso décadas!). Confiamos en ti, te respetamos y escucharemos tus ideas e iniciativas. Tu voz cuenta.

La persona escogida formará parte del equipo más destacado del mundo en la defensa de los derechos indígenas y tribales. Si crees que cumples con los requisitos y que disfrutarás realizando este trabajo con el alto nivel exigido, ¡te queremos con nosotros!

¡Te deseamos lo mejor!