



Survival International Italia

Via Morigi 8
20123 Milano (Italia)

T 02 8900671
F 02 8900674
info@survival.it
www.survival.it

**Aiutiamo i popoli tribali
a difendere le loro vite,
a proteggere le loro terre
e a determinare autonomamente
il loro futuro.**

ricerca di personale per la posizione di responsabile gestione contabilità (e soci)

L'ufficio italiano di Survival, che lavora con risorse economiche molto limitate, ha, al momento, uno staff composto solamente da 1 persona a tempo pieno e 3 persone part-time. La sede è un 'open space' di circa 65 mq di proprietà del Comune di Milano e si trova nel centro storico della città. Il candidato dovrà collaborare e crescere professionalmente con un team piccolo e poco pagato ma estremamente efficiente e motivato.

Il lavoro che deve svolgere il responsabile della contabilità dell'associazione è vario ed interagisce costantemente con quello di altri settori: la raccolta fondi, la gestione dei soci e le campagne a sostegno dei popoli tribali.

La figura che stiamo cercando dovrà essere in grado di assumersi la responsabilità di gestire integralmente (con la consulenza di un commercialista esterno) la contabilità dell'associazione tenuta con uno specifico programma di contabilità: Irbis per Macintosh. Oltre che ad inserire e a mantenere aggiornati i dati relativi alle quote di iscrizione dei soci e le donazioni dei sostenitori, il candidato dovrà registrare i proventi derivanti dalla vendita per corrispondenza del catalogo tribale, una delle più importanti iniziative di raccolta fondi che l'associazione promuove su base annua. Il candidato dovrà pertanto avere ottime conoscenze di contabilità generale che gli permettano di gestire agevolmente cassa e banca, di registrare i corrispettivi e le fatture dei clienti e dei fornitori, di calcolare e pagare le liquidazioni IVA, di calcolare gli ammortamenti, di emettere fatture, fare recupero crediti e compilare i modelli annuali Intrastat.

Survival (Italia) è un ente morale ed è formalmente un ufficio distaccato della sede inglese, la sede centrale dell'associazione. Alla fine dell'anno contabile, il bilancio italiano viene sottoposto a revisione dei conti e consolidato a quello inglese. Il candidato dovrà pertanto annualmente affiancare i revisori e i colleghi della sede centrale nelle operazioni di controllo e consolidamento.

Survival ha risorse economiche molto limitate che spera di poter accrescere in modo consistente nei prossimi anni. La maggior parte dei fondi viene proprio dai soci, in piccole somme, e da piccole e/o grandi iniziative di raccolta fondi. La persona che cerchiamo sarà quindi incoraggiata, nei limiti della sua disponibilità di tempo, a prendere iniziative per accrescere le risorse economiche dell'associazione, da cui dipendono tutte le sue attività.

Il candidato che stiamo cercando deve essere meticoloso, molto organizzato ed estremamente efficiente. Deve saper utilizzare il computer molto bene e saper inserire e gestire i dati con grande precisione. Dati i rapporti frequenti con le altre sedi europee dell'associazione, il candidato dovrà anche avere un'ottima conoscenza di base della lingua inglese, scritta e parlata.

Sarà tenuto in particolare considerazione chi, oltre a questi requisiti indispensabili, potrà dimostrare di sapere scrivere in modo fluente e avere grande facilità nei rapporti interpersonali. Anche se il lavoro necessario per mantenere la contabilità aggiornata ammonta, in questo periodo, a poche ore settimanali, infatti, sappia che stiamo cercando preferibilmente una persona a tempo pieno, per poterle affidare sia mansioni di segreteria sia la responsabilità di gestire (con la supervisione e la collaborazione dei colleghi) il database dei sostenitori e dei soci di Survival, che conta attualmente circa 40.000 indirizzi ed è in Filemaker Pro, su computer Macintosh.

Oltre che a inserire e a mantenere aggiornati i dati, il candidato dovrà evadere tutte le richieste di informazioni che giungono all'associazione per telefono, lettera o email. Sarà sua responsabilità anche spedire i bollettini d'azione urgente e le newsletter ai soci, le lettere di rinnovo, le comunicazioni riguardanti iniziative speciali e ogni altro evento occasionale, nonché rispondere al telefono e ricevere le persone che occasionalmente frequentano l'ufficio, con oppure senza l'aiuto di volontari. Ogni membro dello staff, infatti, ha la possibilità di reclutarne, di formare e di coadiuvare un suo proprio team di volontari per poter svolgere al meglio le proprie mansioni.

In questa prospettiva, al candidato offriremo un **contratto di lavoro a progetto** di un anno, a tempo pieno. Al termine del primo anno, il contratto potrà essere rinegoziato. Per il full-time, lo stipendio di partenza si aggirerà sui 12.500,00/15.000,00 euro annui a seconda della sua esperienza e delle sue competenze (omnicomprensivi, lordi da ritenute fiscali, previdenziali e assicurativi stabiliti per legge). Nonostante gli aumenti, tenga sin d'ora presente che il suo stipendio non potrà mai raggiungere i livelli considerati normali nel mondo commerciale.

Se crede di poter ricoprire questo ruolo in modo molto soddisfacente sia per lei sia per l'associazione, per cortesia compili il questionario allegato in modo succinto e sincero. Il modulo è stato concepito appositamente per aiutarci a selezionare, tra tutti coloro che si candideranno, un numero ristretto di persone.

Per favore, nel compilare il questionario usi una penna nera e scriva chiaramente, oppure utilizzi il computer. Le sue risposte saranno trattate con la massima riservatezza, per pieno rispetto della legge sulla privacy, ma non saremo in grado di restituirle il questionario o altro materiale allegato.

Prima di salutarla e augurarci di poterla avere con noi, le ricordiamo che il candidato deve essere motivato dalle finalità dell'associazione, che deve essere paziente ed estremamente determinato. Infatti, anche se le attività che sarà chiamato a svolgere saranno varie, stimolanti e fonte di soddisfazione, tuttavia, comporteranno anche momenti duri.

Cordialmente,

Francesca Casella
Coordinatrice per l'Italia

Allegati:

- questionario standard
- lavorare per Survival: introduzione