**Formulaire de candidature :**

**Assistant·e relations sympathisants et administration**

Prénom(s) :

Nom de famille :

Adresse :

Mail :

Téléphone :

# 1. Poste actuel ou le plus récent

Préavis nécessaire (si poste actuel) :

Salaire :

Nom et adresse de l’employeur :

Période d’emploi :

Intitulé du poste et description complète des fonctions et responsabilités :

Raison du départ :

# 2. Votre CV

Veuillez joindre votre CV de maximum deux pages.

En vous appuyant sur votre CV, veuillez expliquer toute période d’inactivité au cours de votre formation et/ou de votre parcours professionnel (par ex. voyages, années sabbatiques, etc.).

# 3. Expérience et ce que vous recherchez dans un emploi

Pourquoi êtes-vous intéressé·e par ce poste à Survival ?

Quel est le poste (ou la période) que vous avez le plus apprécié et pourquoi ?

Quel est le poste (ou la période) que vous avez le moins apprécié et pourquoi ?

Certaines personnes préfèrent recevoir des instructions très précises, d’autres préfèrent jouer un rôle plus actif dans la définition de leur travail. Que préférez-vous ?

Si vous pouviez avoir n’importe quel poste à Survival, lequel choisiriez-vous ? Pourquoi ?

Qu’est-ce qui vous inspire ?

Quelle(s) langue(s) parlez-vous et lisez-vous avec facilité ?

La fiche de poste détaille les compétences clefs requises. Veuillez expliquer, en vous appuyant sur quelques exemples, de quelle manière vous répondez aux exigences de ce poste.

# 4. Compétences informatiques et administratives

Quels logiciels vous sont familiers ?

Avez-vous déjà utilisé Salesforce ? Si oui, pouvez-vous brièvement décrire ce pour quoi vous l’avez utilisé ?

D’autres systèmes de bases de données vous sont-ils familiers ?

Avez-vous de l’expérience avec Stripe, PayPal (business) ou d’autres moyens de paiement ?

Avez-vous déjà géré la préparation de conseils d’administration et/ou d’assemblées générales ? Si oui, pouvez-vous nous en dire plus sur vos responsabilités ?

5. About Survival and tribal peoples (Please reply in English.)

What do you think are the problems faced by tribal peoples today?

What do you think is the solution?

Why do you think Survival’s work is important?

6. About you (Please reply in English.)

What hobbies, sports or other leisure interests do you have?

If you could have any job in the world, what would you choose?

Please recommend a couple of funny films for an intelligent 14-year old teenager.

Can you name up to three well-known, living people (from any field) whom you admire?

...and dead ones!

Are you a member of any NGO or other organisation?

# 7. Ressources humaines

Où avez-vous trouvé l’annonce pour ce poste ?

En vous basant sur ce que vous savez de ce poste actuellement, pensez-vous l’accepter si nous vous le proposons ? Si vous n’êtes pas certain·e, pour quelle(s) raison(s) hésitez-vous ?

Si nous vous offrons ce poste, quand pourriez-vous commencer ?

Veuillez confirmer que vous êtes autorisé·e à travailler en France : OUI/NON

(Pour plus d’informations : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N107>)

Veuillez indiquer si vous avez subi une condamnation judiciaire par le passé. (Si c’est le cas, nous devrons examiner la nature de l’infraction avant de donner suite à votre candidature.)

# 8. Références

Veuillez fournir le nom, l’adresse et le numéro de téléphone de deux personnes de référence. L’une de ces personnes doit être votre responsable actuel·le ou le/la plus récent·e ; l’autre personne doit être un·e ancien·ne employeur·se ou enseignant·e/tuteur·trice d’université. Veuillez indiquer le lien de hiérarchie. (Nous ne les contacterons pas sans vous en avoir d’abord informé·e.)

Référence 1 Référence 2

Nom : Nom :

Adresse : Adresse :

Téléphone : Téléphone :

Mail : Mail :

Lien de hiérarchie : Lien de hiérarchie :

Deux références satisfaisantes seront nécessaires pour qu’une offre d’emploi soit faite.

# 8. Déclaration

Je déclare que les renseignements fournis dans ce formulaire sont, à ma connaissance, exacts. J’ai conscience que toute déclaration erronée serait suffisante pour justifier un refus ou, en cas d’embauche, un licenciement.

Je comprends que les informations contenues dans ce formulaire seront utilisées par Survival uniquement dans le but d’un recrutement (à moins d’aboutir à une embauche par Survival, auquel cas ces renseignements serviront également à des fins de gestion du personnel). Je donne mon accord pour que Survival conserve et traite mes coordonnées conformément aux lois en vigueur (la loi « informatique et libertés » de 1978 et le Règlement général sur la protection des données de 2018).

Je souhaite m’abonner à la newsletter de Survival et recevoir des informations sur vos campagnes.

Signature : Date :

Survival s’emploie à promouvoir la diversité, l’équité et l’égalité entre les sexes, de même que l’impartialité et la non-discrimination dans toutes ses activités, tant internes qu’externes.

NB: En raison de nos ressources limitées, Survival n’est malheureusement pas en mesure de rembourser les frais liés à vos déplacements pour vous rendre à un entretien. Nous ne sommes pas non plus en mesure de renvoyer les documents que vous nous aurez fournis dans le cadre de votre candidature ni d’apporter des commentaires sur les candidatures qui n’auront pas été retenues.