

Fecha

## **BREVE TITULAR SOBRE EL EVENTO**

Explicación de en qué consiste el evento, dónde se realizará, cuándo, quién lo organiza, qué pueden esperar los participantes, etc. Recuerda indicar claramente que los beneficios del acto, si los hubiera, irán destinados a Survival y otros datos que puedan animar a la gente a asistir.

También deberéis incluir a las entidades colaboradoras: la facultad que ha cedido el espacio, cualquier patrocinador que haya aportado fondos o una donación en especie, otras organizaciones que os estén echando una mano, etc.

### **Más información:**

Nombre del organizador/portavoz

[Dirección de email](#)

Teléfono (a ser posible un móvil)

1. Indicar si hay alguien que estará disponible para entrevistas, o se producirá alguna situación de especial interés para los medios, especialmente fotógrafos y televisiones.

2. Más información en: indicar página web de la organización, el evento, un perfil en Facebook u otras redes sociales y, por supuesto, la web de Survival para que los medios conozcan cuál es el objetivo final de la actividad.

## **NOMBRE DEL EVENTO**

Fecha y hora

Dirección donde tendrá lugar